

## AVVISO DI SELEZIONE

### Il Commissario straordinario,

**VISTO** il Decreto del Ministro della Cultura n. 370 del 17 ottobre 2024 con il quale il dott. Onofrio Giustino Angelo Cutaia è stato nominato Commissario straordinario della Fondazione;

**VISTO** il Regolamento per Banca Dati dei collaboratori della Fondazione;

**VISTO** il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione e del Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori autonomi nell'ambito degli interventi PNRR che vedono la Fondazione quale soggetto attuatore ovvero soggetto operativo, pubblicati sul sito web istituzionale nella sezione Trasparenza;

**VISTO** il Programma annuale per il 2025;

**CONSIDERATO** che la programmazione organizzativa prevede, nel corso del 2025, la sovrapposizione di iniziative di formazione in presenza e a distanza a carattere nazionale e internazionale, alle quali la struttura organizzativa interna potrebbe non essere in grado di far fronte con riguardo alle attività di tutoraggio;

**EVIDENZIATO** pertanto che per le iniziative di formazione programmate la Fondazione ha la necessità di individuare dei collaboratori autonomi a supporto delle attività di tutoraggio in possesso di differenziate competenze sulla base del fabbisogno;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla costituzione di una *long list* di collaboratori autonomi a supporto delle attività di tutoraggio delle azioni formative programmate, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, alla quale fare riferimento, in base alle diverse esigenze organizzative, per 24 mesi dalla sua costituzione;

### RENDE NOTO

#### il seguente AVVISO

1	AVVISO	AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE BANCA DATI COLLABORATORI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST ARTICOLATA IN DUE DIVERSI ELENCHI - DELLA VALIDITÀ DI 24 MESI - PER COLLABORATORI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DELLE AZIONI FORMATIVE (IN PRESENZA E ON LINE)
2	CARATTERISTICHE DELLA LONG LIST	<p>La selezione è finalizzata alla valutazione di idoneità per l'inserimento nella Long list, articolata in due diversi elenchi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tutor di assistenza aula</li> <li>2) Tutor didattico</li> </ol> <p>La valutazione di idoneità non garantisce l'automatica costituzione di un rapporto di lavoro, ma ne costituisce il presupposto. Gli incarichi verranno conferiti ai soggetti iscritti alla Long list, sulla base della coerenza dei profili professionali degli iscritti con le attività formative programmate, secondo la valutazione dei Responsabili d'Area della Fondazione.</p> <p>La Long list ha validità di 24 mesi dalla sua pubblicazione; nel caso in cui i collaboratori iscritti non siano disponibili o coerenti, per profilo professionale o seniority, con alcuni specifici programmi formativi, la</p>

		Fondazione ha comunque facoltà di procedere a nuovi avvisi di selezione o al conferimento di incarichi diretti nei limiti e con le modalità previsti dai Regolamenti interni consultabili sul sito istituzionale nella sezione Trasparenza.
3	SETTORE DELLA BANCA DATI	La selezione è riservata ai soggetti iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione (link: <a href="http://collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it">collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it</a> ) e che hanno selezionato il settore di attività: <b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE</b>
4	TIPOLOGIA	INCARICO DI COLLABORAZIONE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO (P. IVA); l'incarico è soggetto a valutazione periodica con modalità che saranno definite nel contratto che regolerà il rapporto.
5	PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITÀ	Valutazione titoli (curriculum vitae) e colloquio.
6	ATTIVITÀ	<p>1) TUTOR DI ASSISTENZA AULA</p> <p>Il Tutor di assistenza aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa alle attività organizzative della formazione in presenza e a distanza collaborando alla elaborazione dei calendari di attività e supportando gli uffici interni;</li> <li>- presidia lo svolgimento delle attività formative in presenza e a distanza e svolge le attività di accoglienza e rilevazione delle presenze di docenti e discenti;</li> <li>- assiste i docenti e gli allievi nel percorso formativo, anche con riferimento al supporto informativo e tecnologico per le attività e-learning.</li> <li>- collabora alla predisposizione dei materiali didattici (aspetti di editing, correzione bozze, slide etc.);</li> <li>- supporta la rilevazione degli esiti di apprendimento e della fruizione del materiale didattico;</li> <li>- supporta l'archiviazione dei materiali didattici.</li> </ul> <p>2) TUTOR DIDATTICO</p> <p>Il Tutor didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporta la progettazione didattica;</li> <li>- collabora alla messa a punto del programma del corso e al coordinamento delle attività d'aula (in presenza e on line);</li> <li>- collabora alla predisposizione del processo di monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse degli allievi;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- collabora con i formatori nelle attività di predisposizione e somministrazione delle prove di apprendimento;</li> <li>- supporta la creazione, gestione e manutenzione dei contenuti formativi sulla piattaforma e-learning della Fondazione, siano essi live che on demand;</li> <li>- supporta progetti a carattere formativo realizzati secondo le metodologie della ricerca-azione;</li> <li>- supporta i processi di valutazione dei progetti formativi partecipando alla predisposizione di strumenti di raccolta di dati qualitativi e quantitativi.</li> </ul>															
7	DURATA	La durata degli incarichi verrà commisurata alla durata dei progetti formativi programmati.															
8	LUOGO DI SVOLGIMENTO	I progetti formativi possono svolgersi sul territorio nazionale o all'estero.															
9	CORRISPETTIVO	<p>1) TUTOR DI ASSISTENZA AULA Il corrispettivo lordo (oltre cassa e IVA) è stabilito come segue:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMPEGNO</th> <th>COMPENSO LORDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mezza giornata (pari a 4 ore)</td> <td>€ 60,00</td> </tr> <tr> <td>Giornata intera (8 ore + pausa)</td> <td>€ 120,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per attività continuative, ovvero per Progetti formativi che prevedono un impegno superiore alle 20 giornate lavorative il compenso lordo potrà essere forfettizzato con il limite minimo di un compenso orario lordo di € 13,00.</p> <p>2) TUTOR DIDATTICO Il corrispettivo lordo verrà rapportato al grado di esperienza maturato nella progettazione didattica e nelle attività di tutoraggio previste dal presente avviso, alla durata dell'incarico e alle caratteristiche dei progetti formativi. Sono previste due fasce di corrispettivo (oltre IVA e cassa):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seniority</th> <th>Anni di esperienza</th> <th>Compenso lordo giornata/uomo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutor didattico</td> <td>fino a 5 anni</td> <td>€ 160,00</td> </tr> <tr> <td>Tutor didattico senior</td> <td>oltre i 5 anni</td> <td>€ 220,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per attività continuative, ovvero per Progetti formativi che prevedono un impegno superiore alle 20 giornate lavorative il compenso lordo potrà essere forfettizzato con il limite minimo di un compenso orario lordo definito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 17,00 per il Tutor didattico;</li> </ul>	IMPEGNO	COMPENSO LORDO	Mezza giornata (pari a 4 ore)	€ 60,00	Giornata intera (8 ore + pausa)	€ 120,00	Seniority	Anni di esperienza	Compenso lordo giornata/uomo	Tutor didattico	fino a 5 anni	€ 160,00	Tutor didattico senior	oltre i 5 anni	€ 220,00
IMPEGNO	COMPENSO LORDO																
Mezza giornata (pari a 4 ore)	€ 60,00																
Giornata intera (8 ore + pausa)	€ 120,00																
Seniority	Anni di esperienza	Compenso lordo giornata/uomo															
Tutor didattico	fino a 5 anni	€ 160,00															
Tutor didattico senior	oltre i 5 anni	€ 220,00															

		<p>- € 24,00 per il Tutor didattico senior. ***</p> <p>Il corrispettivo è onnicomprensivo, salvo il rimborso di eventuali trasferte preventivamente autorizzate, secondo il Regolamento della Fondazione; si specifica che non sono previsti rimborsi per eventuali trasferte a Roma, sede della Fondazione e del Ministero della cultura. Termini, modalità e ulteriori condizioni di svolgimento dell'incarico saranno definiti nel contratto che regola il rapporto.</p>
10	PROFILO OGGETTO DI RICERCA	<p>1) TUTOR DI ASSISTENZA AULA La candidata/Il candidato ideale ha maturato una iniziale esperienza di attività di tutoraggio/assistenza di corsi di formazione, anche maturata durante il percorso di studi universitari. La candidata/Il candidato deve garantire disponibilità a rispettare le scadenze di consegna dei compiti assegnati e a partecipare a periodiche riunioni finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento delle attività.</p> <p>2) TUTOR DIDATTICO La candidata/Il candidato ideale è una/un esperto in possesso di conoscenze nel campo della gestione della formazione, di conoscenze del patrimonio culturale e che ha maturato esperienze in attività di progettazione, programmazione, accompagnamento e tutoraggio per attività di formazione. Costituisce titolo preferenziale la comprovata conoscenza di metodologie di analisi delle competenze, di metodi e strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse degli allievi, nonché delle metodologie della ricerca-azione. Sono richieste comprovate capacità di pianificazione del lavoro, organizzative, di orientamento ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo. La candidata/Il candidato deve garantire disponibilità a rispettare le scadenze di consegna dei compiti assegnati e a partecipare a periodiche riunioni finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento delle attività.</p>
11	REQUISITI GENERALI	<p>Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere cittadine/i italiane/i, cittadine/i dell'Unione Europea;</li> <li>- godere dei diritti civili e politici;</li> <li>- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;</li> <li>- per i cittadini stranieri: ottima padronanza della lingua italiana nella comunicazione scritta e orale, al livello C2 del QCER;</li> <li>- padronanza della lingua inglese nella comunicazione scritta e orale, al livello minimo B2 del QCER;</li> </ul>

		- padronanza delle competenze digitali coerenti con le attività della posizione.
12	REQUISITI SPECIFICI	<p>Il candidato inoltre deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:</p> <p>1) TUTOR DI ASSISTENZA AULA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di un titolo universitario di laurea triennale; in caso di titolo conseguito all'estero, e non ancora dichiarato equipollente ai sensi di legge, la corrispondenza sarà valutata dalla Commissione di cui al successivo punto 15 sentito, ove ritenuto necessario, il Centro di informazione sulle mobilità e le equivalenze accademiche (CIMEA, Enic-Naric Italia);</li> <li>- documentata esperienza pregressa in attività di tutoraggio di corsi di formazione.</li> </ul> <p>2) TUTOR DIDATTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di un titolo universitario di laurea magistrale (o diploma di laurea di vecchio ordinamento) coerente con il profilo ricercato; in caso di titolo conseguito all'estero, e non ancora dichiarato equipollente ai sensi di legge, la corrispondenza sarà valutata dalla Commissione di cui al successivo punto 15 sentito, ove ritenuto necessario, il Centro di informazione sulle mobilità e le equivalenze accademiche (CIMEA, Enic-Naric Italia);</li> <li>- documentata esperienza pregressa lavorativa nella progettazione didattica e nella gestione di progetti formativi.</li> </ul>
13	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	<p>I seguenti elementi di valutazione saranno esaminati in ragione del criterio di adeguatezza e coerenza rispetto alle attività previste per l'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TUTOR DI ASSISTENZA AULA <ul style="list-style-type: none"> <li>o esperienze in attività di tutoraggio di corsi di formazione e grado di autonomia e responsabilità delle stesse;</li> <li>o conoscenza della lingua inglese;</li> <li>o piena padronanza del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word, Excel, Power Point.</li> </ul> </li> <li>- TUTOR DIDATTICO <ul style="list-style-type: none"> <li>o esperienze in attività di progettazione e gestione di progetti di formazione caratterizzate da un adeguato livello di autonomia e responsabilità;</li> <li>o conoscenza del sistema del patrimonio culturale, del Ministero della cultura, delle sue competenze e del suo assetto organizzativo;</li> <li>o conoscenze ed esperienze maturate in progetti di ricerca-azione;</li> <li>o conoscenze nella implementazione di strumenti di valutazione quali-quantitativa di progetti di formazione;</li> <li>o titoli formativi coerenti con la posizione;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o piena padronanza del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word, Excel, Power Point;</li> <li>o conoscenza della lingua inglese.</li> </ul>
14	PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE	<p>Il punteggio massimo della valutazione è stabilito in 100/100, di cui massimo pt. 40/100 per la valutazione del curriculum vitae, e massimo pt. 60/100 per il colloquio.</p> <p>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è individuato in 30/100; per ciascuno dei due profili ricercati, sono ammessi al colloquio i primi 20 candidati che abbiano conseguito il valore del punteggio più alto nonché coloro che si siano classificati ex aequo all'ultimo posto valido nella lista degli ammessi.</p> <p>Il punteggio minimo per il riconoscimento dell'idoneità è stabilito in punti 70/100.</p>
15	COMMISSIONE	<p>La valutazione è effettuata da una Commissione composta da esperti interni e/o esterni alla Fondazione e nominata dal Direttore della stessa.</p> <p>Gli Uffici amministrativi della Fondazione, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui al presente Avviso <u>per i soli candidati che hanno fatto pervenire la propria candidatura mediante la Banca Dati Collaboratori</u>, trasmettono alla Commissione i profili da valutare.</p> <p>La Commissione ha facoltà di chiedere ulteriori informazioni a tutti i candidati.</p> <p>La Commissione stabilisce, preliminarmente, gli eventuali subcriteri di valutazione degli elementi stabiliti dal presente Avviso.</p> <p>La Commissione può lavorare in modalità telematica.</p> <p>I candidati ammessi a colloquio dovranno effettuare una prova di verifica della conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana, per i candidati stranieri).</p> <p>Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale.</p>
16	ISCRIZIONE IN BANCA DATI – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE	<p>La selezione è riservata ai soggetti iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione (link: <a href="http://collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it">collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it</a>) che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti 11 e 12 <u>e che abbiano selezionato il settore di attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE</li> </ul> <p>La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, accedendo al link <a href="http://collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it">collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it</a> e completando in maniera esaustiva tutti i passaggi previsti nell'area candidatura relativa all'avviso di selezione in oggetto. La presentazione della candidatura dovrà avvenire cliccando, al termine</p>

		<p>della suddetta procedura, sul tasto “Conferma e invia” <b>entro e non oltre il termine perentorio del giorno 24/12/2024 alle ore 12:00.</b></p> <p>In fase di compilazione della domanda di ammissione, il candidato dovrà indicare per quale delle posizioni indicate al punto 2 presenta la candidatura.</p> <p>È possibile presentare un’unica candidatura.</p>
17	TERMINE PER QUESITI	<p>Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere, esclusivamente tramite email, alla casella di posta elettronica <a href="mailto:candidature@fondazione scuolapatrimonio.it">candidature@fondazione scuolapatrimonio.it</a> (con oggetto: “<b>INFO SELEZIONE COLLABORATORI TUTOR</b>”) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/12/2024.</p>
18	PUBBLICITÀ E AVVISI	<p>Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione (<a href="http://www.fondazione scuolapatrimonio.it">www.fondazione scuolapatrimonio.it</a>) e sulla Banca Dati Collaboratori (<a href="http://collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it">collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it</a>) e ne è richiesta la pubblicazione sul sito web del Ministero della Cultura.</p> <p>Dello svolgimento e dell’esito della presente procedura è data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Fondazione (<a href="http://www.fondazione scuolapatrimonio.it">www.fondazione scuolapatrimonio.it</a>).</p> <p>Tutti gli aggiornamenti relativi al processo di selezione saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Fondazione e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.</p>
19	TRATTAMENTO DEI DATI	<p>I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, sono trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell’eventuale procedimento di assunzione. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE - GDPR 2016/679. Si allega l’informativa sul trattamento dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.</p>
20	ANNOTAZIONI	<p>La presente procedura di selezione ha valore esplorativo e i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Resta nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.</p>

Roma, 04/12/2024

Il Commissario straordinario  
dott. Onofrio Cutaia